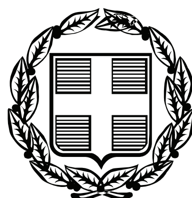


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 221**

15 Οκτωβρίου 2013

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 138

Αναδιοργάνωση του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.) της Ακαδημίας Αθηνών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1.α. Του άρθρου 25 παρ. 1 του ν.1514/1985 (Α΄13), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 17 του ν. 2919/2001 (Α΄128) και 19 παρ. 3 του ν.3769/2009 (Α΄105), σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 9 του ν. 1984/1990 (Α΄110) και 28 του ν. 2009/1992 (Α΄18)

β. Του άρθρου 55 του ν. 3984/2011 (Α΄150)

γ. Των άρθρων 31 και 35 παρ. 4 του ν. 4024/2011 (Α΄226)

δ. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄98)

ε. Την υπ' αριθμ. Υ48/9-7-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα (Β΄2105)

2. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (συνεδριάσεις 149/25-1-2012 και 150/6-3-2012) και τη σύμφωνη γνώμη της Ολομέλειας της Ακαδημίας Αθηνών (συνεδρίαση 2773/ 8-3-2012).

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

4. Την 213 /2013 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., για την προαγωγή αριστείας στη βιοϊατρική έρευνα, στην εκπαίδευση νέων ερευνητών και στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υγείας μέσω της ανάπτυξης προηγμένων καινοτόμων διαγνωστικών προσεγγίσεων, προάγει δραστηριότητες μέσω των Ερευνητικών Κέντρων στις ακόλουθες θεματικές περιοχές : Γονιδιακή Ρύθμιση, Καρκίνος, Νευροβιολογία, Βλαστικά Κύτταρα, Φλεγμονή, Στρές/Μεταβολικά Νοσήματα, Καρδιαγγειακό Σύστημα, Γήρανση και Βιοπληροφορική.

Άρθρο 2
Αναδιάρθρωση

Το άρθρο 5 του π.δ. 420/1991 (Α΄153) όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 2 του π.δ 239/2004 (Α΄222) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 5
Διάρθρωση

1. Οι επιστημονικές και διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών διαρθρώνονται ως εξής:

Α) Κέντρα Έρευνας :
- Βασικής Έρευνας
- Κλινικής, Πειραματικής Χειρουργικής και Μεταφραστικής Έρευνας
- Βιολογίας Συστημάτων και
- Επιπτώσεων του Περιβάλλοντος στην Υγεία

Β) Μονάδες Υποστήριξης και Έρευνας (core facilities)
- Ζωικών Προτύπων,
- Διαγονιδιακών Ποντικών,
- Γονιδιωματικής και Πρωτεομικής Ανάλυσης και
- Ιστολογίας-Ιστοπαθολογίας

Γ) Διοικητικές Υπηρεσίες: Γενική Διεύθυνση, Διευθύνσεις, Τμήματα, ανεξάρτητα τμήματα και αυτοτελή γραφεία, ήτοι:

Γενική Διεύθυνση η οποία συγκροτείται από:

α) τη Διεύθυνση Υποστήριξης της Έρευνας με τα τμήματα:
- Ερευνητικών Προγραμμάτων
- Διαχείρισης Βιοϊατρικής Τεχνολογίας
- Διεθνών Επιστημονικών Σχέσεων

β) τη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης με τα τμήματα:
- Διοικητικών Θεμάτων
- Οικονομικών Θεμάτων
- Προμηθειών

γ) Τα ανεξάρτητα τμήματα:
- Τεχνικής Υποστήριξης
- Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, και

δ) Τα αυτοτελή γραφεία:
- Προέδρου
- Νομικού Συμβούλου και
- Δημοσίων Σχέσεων

2. Για το συντονισμό όλων των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και την δημιουργία των προϋποθέσεων που εξασφαλίζουν αναπτυξιακές κατευθύνσεις για την έρευνα, σύμφωνα με τις διεθνείς προτεραιότητες και τις ανάγκες της επιστήμης, θεσμοθετείται θέση επιστημονικού διευθυντή.

3. Στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. λειτουργεί η Ελληνική Τράπεζα Ομφαλοπλακουντιακού Αίματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 55 του ν. 3984/2011.

4. Τα ερευνητικά αντικείμενα και οι λοιπές δραστηριότητες των Κέντρων Έρευνας και των Μονάδων Υποστήριξης της Έρευνας καθώς και οι αρμοδιότητες των Διοικητικών Υπηρεσιών έχουν αναλυτικά ως ακολούθως:

Α. Κέντρα Έρευνας

α. Κέντρο Βασικής Έρευνας:

Διεξαγωγή αυτοδύναμων δραστηριοτήτων σε βασικούς βιολογικούς μηχανισμούς στις προαναφερθείσες θεματικές περιοχές, χωρίς την ύπαρξη υποχρεωτικής άμεσης πρόθεσης εφαρμογής και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων. Για την επίτευξη αυτών των στόχων χρησιμοποιείται ευρύ φάσμα μοριακών, βιοχημικών, κυτταρικών, απεικονιστικών και γενετικών μεθόδων σε συστήματα ελεύθερα κυττάρων, σε κυτταροκαλλιέργειες και μοντέλα οργανισμούς όπως σακχαρομύκητες, νηματοειδής σκώληξ (C elegans), δροσόφυλλα (D. Melanogaster), ιχθύς danio rario (zebrafish) και ποντίκια.

β. Κέντρο Κλινικής, Πειραματικής Χειρουργικής και Μεταφραστικής Έρευνας:

Διεξαγωγή μελετών νόσων, κλινικών δοκιμών, θεραπευτικής αγωγής σε ανθρώπους (Κλινική Έρευνα), ανάπτυξη χειρουργικών τεχνικών (Πειραματική Χειρουργική) και δραστηριοτήτων σε όλα τα στάδια μεταξύ μιας βασικής ανακάλυψης και της κλινικής εφαρμογής της ιατρικής (Μεταφραστική Έρευνα) και έρευνας με απεικονιστικές προσεγγίσεις.

Προαγωγή διεπιστημονικών προσεγγίσεων μέσω ερευνητικών ομάδων που έχουν στόχο κυρίως ιατρικές εφαρμογές.

Στο πλαίσιο της Μεταφραστικής Έρευνας χρησιμοποιούνται ευρέως φαρμακολογικές προσεγγίσεις, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού νέων φαρμάκων καθώς και μελέτες βιοϊσοδυναμίας φαρμακευτικών σκευασμάτων.

γ. Κέντρο Βιολογίας Συστημάτων

Διεξαγωγή έρευνας πολλών επιστημονικών ειδικοτήτων για την κανονικοποίηση και τη σύνθεση βιολογικών και ιατρικών δεδομένων ώστε να παράγονται μοντέλα για την πρόβλεψη φυσιολογικών και φυσιοπαθολογικών διεργασιών. Απασχόληση με τη Βιοπληροφορική για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την εφαρμογή υπολογιστικών μεθόδων στα σύγχρονα ερευνητικά πεδία της Βιολογίας και της Ιατρικής και τέλος υποστήριξη των ερευνητικών δραστηριοτήτων όλων των Κέντρων Έρευνας του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

δ. Κέντρο Επιπτώσεων του Περιβάλλοντος στην Υγεία

Πραγματοποίηση ερευνών και μετρήσεων ποιότητας του ατμοσφαιρικού περιβάλλοντος και διεξαγωγή μελετών για την επίδραση στη ρύπανση του περιβάλλοντος και των κλιματικών μεταβολών στην ανθρώπινη υγεία, σε διαφορετικές κλίμακες από μακροσκοπικές μέχρι και του γονιδιόματος.

Β. Μονάδες Υποστήριξης της Έρευνας (Core Facilities)

α. Μονάδα ζωικών προτύπων

Στέγαση και εκτροφή ζωικών προτύπων κάτω από αυστηρά ελεγχόμενες συνθήκες περιβαλλοντικής υγείας, σύμφωνα με τις σύγχρονες προδιαγραφές της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας της σχετικής με την ευζωία των στεγαζόμενων ζώων.

β Μονάδα διαγονιδιακών ποντικών

Δημιουργία διαγονιδιακών ποντικών όλων των τύπων με τροποποίηση, πρόσθεση ή αφαίρεση γονιδίων.

γ. Μονάδες Απεικονιστικής Βιολογίας

i. Μονάδα μελέτης με χρήση προηγμένων μεθόδων μικροσκοπίας της δομής και λειτουργίας των κυττάρων.

ii. Μονάδα εξέτασης των εν ζωή ζωικών προτύπων με σύγχρονες απεικονιστικές μεθόδους όπως υπερήχους μεγάλης διακριτικότητας, αξονική και μαγνητική τομογραφία και ραδιοϊσοτοπικές προσεγγίσεις με Ποζιτρονική Τομογραφία (PET/CT) η οποία χρησιμοποιείται επίσης για διαγνωστικούς και ερευνητικούς σκοπούς σε ασθενείς.

iii. Μονάδα χρήσης της συσκευής υπερήχων καρδιάς για διαγνωστικούς και ερευνητικούς σκοπούς σε ασθενείς.

δ. Μονάδα γονιδιοματικής και πρωτεομικής ανάλυσης

Μελέτη της έκφρασης γονιδίων των οργανισμών και της πρωτεϊνικής σύστασης κυττάρων και ιστών με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών υψηλής απόδοσης και πιστότητας.

ε. Μονάδα Ιστολογίας/Ιστοπαθολογίας

Υποστήριξη ερευνητικών δραστηριοτήτων που απαιτούν τη μικροσκοπική εξέταση τομών φυσιολογικών και παθολογικών δειγμάτων και προσφορά ιστοχημικών αναλύσεων με χρήση αντισωμάτων.

Οι υπό στοιχεία γ΄ i), δ΄ και ε΄ Μονάδες Υποστήριξης της Έρευνας,, υπάγονται διοικητικά στο Κέντρο Βασικής Έρευνας ενώ οι υπό στοιχεία α΄, β΄, γ΄΄ ii)και γ΄ iii) Μονάδες, υπάγονται στο Κέντρο Κλινικής Έρευνας ,Πειραματικής Χειρουργικής και Μεταφραστικής Έρευνας. .

Ως υπεύθυνοι των Μονάδων Υποστήριξης της Έρευνας ορίζονται με απόφαση των Διευθυντών των Κέντρων στα οποία υπάγονται διοικητικά, ειδικοί Λειτουργικοί επιστήμονες ή Τεχνικοί Εργαστηρίων αντίστοιχης ειδικότητας εκτός των μονάδων υπό στοιχεία ii και iii Απεικονιστικής Βιολογίας στις οποίες υπεύθυνοι ορίζονται ιατροί αντίστοιχης ειδικότητας.

Γ. Διοικητικές υπηρεσίες

α. Γενική Διεύθυνση

Η Γενική Διεύθυνση συντονίζει, κατευθύνει και καθοδηγεί τις επιμέρους υπηρεσίες από τις οποίες συγκροτείται και οι αρμοδιότητές της κατανέμονται μεταξύ των διευθύνσεων και των τμημάτων ως εξής:

αα. Διεύθυνση Υποστήριξης Ερευνών. Η Διεύθυνση υποστηρίζει τα Κέντρα Έρευνας, τις λοιπές οργανικές μονάδες, τις υποστηρικτικές μονάδες έρευνας και την Τράπεζα Ομφαλοπλακουντιακού Αίματος για την εκπλήρωση των δραστηριοτήτων τους, χειρίζεται τα θέματα προμήθειας και συντήρησης όλου του βιοϊατρικού ερευνητικού εξοπλισμού και υποστηρίζει τις διεθνείς επιστημονικές σχέσεις.

Οι αρμοδιότητές της ασκούνται από τα τμήματα στα οποία διαρθρώνεται ως εξής:

i. Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων. Το Τμήμα υποστηρίζει τα Κέντρα Έρευνας του ιδρύματος συγκεντρώνοντας τα στοιχεία και τις πληροφορίες που τα ενδιαφέρουν καθώς και τα στατιστικά και λοιπά συγκριτικά στοιχεία που είναι αναγκαία για το σχεδιασμό και την εκτέλεση των ερευνητικών τους προγραμμάτων. Μεριμνά για τη διαχείριση των ερευνητικών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται εκτός του προϋπολογισμού του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του εσωτερικού και του εξωτερικού.

ii. Τμήμα Διαχείρισης Βιοιατρικής Τεχνολογίας. Το Τμήμα χειρίζεται τα θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό, την προμήθεια, την επισκευή του βιοϊατρικού ερευνητικού εξοπλισμού καθώς επίσης και τις πάσης φύσεως διαδικασίες διαγωνισμών παροχής υπηρεσιών σχετικών με το αναφερόμενο τμήμα.

iii. Τμήμα Διεθνών Επιστημονικών Σχέσεων. Το Τμήμα μεριμνά για τις διεθνείς σχέσεις και επαφές του ιδρύματος, την ανταλλαγή και επικοινωνία του επιστημονικού προσωπικού του ιδρύματος μεταξύ των κέντρων του ιδρύματος και άλλων διεθνούς φήμης κέντρων του εξωτερικού.

ββ. Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης. Η Διεύθυνση χειρίζεται τα θέματα προσωπικού, τα θέματα διοικητικής μέριμνας, τα θέματα διαχείρισης εγγράφων και τα εν γένει οικονομικά θέματα του ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ασκούνται από τα τμήματα στα οποία διαρθρώνεται ως εξής:

i. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων. Το Τμήμα χειρίζεται όλα τα θέματα που αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του κάθε φύσης και εργασίας προσωπικού του ιδρύματος (προσλήψεις, εξελίξεις, μετακινήσεις, άδειες, πειθαρχικά) και τηρεί τα μητρώα του προσωπικού. Επίσης τηρεί το γενικό αρχείο του ιδρύματος, έχει την ευθύνη για τη διοικητική μέριμνα, για την ηλεκτρονική διαχείριση των εγγράφων και υποστηρίζει γραμματειακά όλα τα συλλογικά όργανα του ιδρύματος καθώς και τις πάσης φύσεως επιτροπές.

ii. Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων. Το Τμήμα χειρίζεται όλα τα θέματα που αφορούν στην κατάρτιση του προϋπολογισμού του ιδρύματος, στην είσπραξη κάθε εσόδου, στον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών και της εκκαθάρισης και πληρωμής των πάσης φύσεως δαπανών του ιδρύματος, τη μισθοδοσία και την εν γένει αποζημίωση του προσωπικού καθώς και την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

iii. Τμήμα Προμηθειών. Το Τμήμα χειρίζεται όλα τα θέματα που αφορούν τις διαδικασίες για την προμήθεια κάθε οργάνου, υλικού, εφοδίου ή άλλων περιουσιακών στοιχείων, στη διαχείριση και εκποίηση υλικών, στον έλεγχο της διακίνησης των υλικών και στην τήρηση του κτηματολογίου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Επίσης το Τμήμα είναι αρμόδιο για τους πάσης φύσεως διαγωνισμούς παροχής υπηρεσιών.

γγ. Ανεξάρτητο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης. Το Τμήμα χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό, την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση του μηχανολογικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, την αξιοποίηση του περιβάλλοντος χώρου καθώς και στις πάσης φύσεως διαδικασίες διαγωνισμών παροχής υπηρεσιών σχετικών για τα θέματα αυτά.

δδ. Ανεξάρτητο Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών. Το Τμήμα χειρίζεται τα θέματα που αφορούν το σχεδιασμό, την οργάνωση και την καλή λειτουργία των υπολογιστικών συστημάτων (υλικό-λογισμικό) και του δικτύου του ιδρύματος. Υποστηρίζει τα Κέντρα Έρευνας και τις λοιπές υπηρεσίες του ιδρύματος στις δραστηριότητές τους (επιστημονικές-διοικητικές), σε θέματα πληροφορικής και νέων τεχνολογιών.

β. Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου. Το Γραφείο επιμελείται της αλληλογραφίας του Προέδρου και μεριμνά για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη στην άσκηση των καθηκόντων του και στην οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

γ. Αυτοτελές Γραφείο Νομικού Συμβούλου. Το Γραφείο μεριμνά για την παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων και επιμελείται των δικαστικών υποθέσεων που αφορούν στο ίδρυμα.

δ. Αυτοτελές Γραφείο Δημοσιών Σχέσεων. Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα που αφορούν τις δημόσιες σχέσεις και την επικοινωνία του ιδρύματος με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και μεριμνά για τη δημιουργία επικοινωνιακού υλικού του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

5. Στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. λειτουργούν υπό την εποπτεία και το συντονισμό της Γενικής Διεύθυνσης η Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, οι Αίθουσες Τηλεδιάσκεψης και Τηλεεκπαίδευσης, το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου και το Ηλεκτρονικό Περιοδικό.».

Άρθρο 3
Κατάταξη προσωπικού

1. Η κατάταξη και τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του άρθρου 5 του π.δ. 420/1991 όπως αντικαθίσταται με το άρθρο 2 του παρόντος διατάγματος, γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος μέσα σε τρείς μήνες από τη δημοσίευσή του παρόντος.

2. Μέχρι την εκλογή Διευθυντών στα Κέντρα Έρευνας, ορισμού υπευθύνων στις Μονάδες Υποστήριξης της Έρευνας και επιλογής Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και τμημάτων σύμφωνα με τις οικείες κατά περίπτωση διατάξεις, αυτοί τοποθετούνται προσωρινά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 4
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα 23 Σεπτεμβρίου 2013

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ — **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004